**Al Dirigente Scolastico**

**del Liceo Linguistico Statale “Ninni Cassarà”**

**PALERMO**

**SCHEDA DI VALUTAZIONE PER LA VALORIZZAZIONE DEL MERITO**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, il \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_, docente a tempo indeterminato in servizio nell’Istituzione Scolastica, classe di concorso \_\_\_\_\_\_\_, consapevole delle responsabilità civili e penali cui va incontro in caso di dichiarazioni mendaci

**DICHIARA**

* che non vi sono provvedimenti disciplinari a suo carico;
* di non avere superato nell’anno scolastico 2017/2018 un numero di 45 giorni di assenza a qualsiasi titolo;

**Area 1**

**Qualità dell’insegnamento e contributo al miglioramento dell’istruzione scolastica, nonché del successo formativo e scolastico degli studenti**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Numero ed ore (dove possibile)** | **Strumento di rilevazione** | **Commento** | **Punti a cura del docente** | **Punti a cura del DS** |
| **Corsi di formazione e aggiornamento (ultimi due anni scolastici e anno in corso)**  **Hanno validità sia i corsi tenuti a scuola che all’esterno, non c’è minimo di ore, corsi superiori a 20 ore valgono 2 punti ciascuno** |  | Attestati  Certificazioni  Atti scuola | I corsi devono essere coerenti con il PTOF, attinenti al profilo professionale e/o all’incarico istituzionale svolto | Max 10 |  |
| **2.Impegno nella preparazione degli studenti per la partecipazione a concorsi, gare, eventi** |  | Attestati  Registri delle attività  Atti scuola |  | Max 5 (1 per concorso, gara, evento) |  |
| **3.Riconoscimenti ottenuti dal docente in concorsi e manifestazioni di rilevanza culturale e scientifica** |  | Attestati  Atti scuola |  | Max 5 (1 per ogni riconoscimento) |  |
| **4.Impegno nella progettazione e partecipazione attiva ai progetti di Alternanza Scuola Lavoro** |  | Progetti |  | Max 2 punti |  |
| **5.Progetti innovativi per il miglioramento (Partecipazione e promozione di attività e progetti che sorreggono gli obiettivi prioritari bel PdM della scuola)** |  | Progetto  Attività certificate e rendicontate Organi Collegiali |  | Max 5 (1 per progetto) |  |
| **6.Attività di recupero/potenziamento**  **extracurriculari documentate** |  | Registri delle attività |  | Max 5 (1 per attività) |  |
| **7.Progetti per il contrasto alla dispersione scolastica e all’abbandono** |  | Progetto |  | Max 5 (1 per progetto) |  |
| **8.Attuazione e organizzazione di uscite didattiche con l’intero gruppo classe coerenti con la programmazione didattica** |  | Progetto, autorizzazioni, richieste |  | Max 5 (1 per uscita) |  |
| **9.Fare didattica in ambienti di apprendimenti alternativi all’aula (compresi gemellaggi, viaggi di istruzione e visite didattiche)** |  | Progetto  Fotografie e video  Registri prenotazione |  | Max 5 (1 per ambiente e situazione realizzata) |  |
| **10. Progetti per il coinvolgimento dei colleghi in attività didattiche innovative** |  | Progetto |  | Max 5 (1 punto per ogni progetto) |  |
| **11.Gestione del gruppo classe: scarso numero di note disciplinari (meno di tre per classe); valenza educativo-didattica delle note disciplinari** |  | Registro di classe e registro uscite |  | Max 3 punti |  |

**Prospetto continuità**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Criteri** | **Descrittori** | **Strumenti di rilevazione** | **Punteggi a cura del docente** | **Note a cura del DS** |
| **Assenze dal servizio** | Non oltre il 5% sul totale dei giorni effettivi di lezione. Sono escluse le assenze dovute a partecipazione a seminari, corsi, eventi, incontri derivanti dall’espletamento di un incarico istituzionale. | Atti della scuola | Max 10 punti |  |
| **Richiesta di permessi brevi** | Fruizione non eccedente le 5 ore annue | Atti della scuola | Max 10 punti |  |
| **Presenze al collegio/consiglio di Istituto** | Percentuale di presenza (non meno del 90%) | Atti della scuola | Max 10 punti |  |
| **Presenze al consiglio di classe** | Percentuale di presenza (non meno del 90%) | Atti della scuola | Max 10 punti |  |
| **Presenze ai ricevimenti** | Percentuale di presenza (non meno del 90%) | Atti della scuola | Max 5 punti |  |
| **Presenze ai dipartimenti** | Percentuale di presenza (non meno del 90%) | Atti della scuola | Max 5 punti |  |
| **Ore prestate superiori alle 40 (collegi, dipartimenti e ricevimenti)** |  |  | Max 10 punti |  |
| **Ore prestate superiori alle 40 (consigli)** |  |  | Max 10 punti |  |

**Area 2**

**Risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni, dell’innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Commento** | **Strumento** | **PUNTI** | **Punti a cura del DS** |
| **1. Risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni** |  |  | Max 5 |  |
| **2. Attuazione di strategie didattiche innovative applicate a seguito di corsi di formazione e aggiornamento** |  |  | Max 5 punti |  |
| **3. Collaborazione alla ricerca didattica** |  |  | 5 punti |  |
| **4. Attività di documentazione** |  |  | Max 5 punti |  |
| **5. Attività di diffusione di buone pratiche didattiche** |  |  | 5 punti |  |
| **6. Istruzione domiciliare** |  |  | 5 punti |  |
| **7. Tutor alternanza scuola-lavoro** |  |  | 5 punti |  |

**Area 3**

**Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale**

La funzione retribuita in sede di FIS può essere ulteriormente riconosciuta ai fini della valorizzazione del merito solo nel caso in cui la prestazione ecceda quanto esplicitamente previsto dal mansionario.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **N.B. Occorre avere il parere favorevole del DS e/o del Collegio sul lavoro svolto previa presentazione di relazione a fine anno.** | **PUNTI** | **Punti a cura del DS** |
| **Coordinatore** |  | 5 |  |
| **Responsabile Dipartimento** |  | 5 |  |
| **Referente Vari settori (previsto dal FIS)** |  | 5 |  |
| **Componente gruppi di lavoro** |  | 5 |  |
| **Formatore del personale (animatore digitale o altro)** |  | 5 |  |
| **Tutor docente neoassunto** |  | 5 |  |
| **Altro non previsto dal FIS non retribuito (team PNSD, gruppi di lavoro per presentazione progetti…)** |  | 5 |  |
| **Staff del Dirigente Scolastico (L. 107/15)** |  | 15 |  |

Palermo, \_\_\_/\_\_\_/2018

**Firma del Docente**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**